

Положение

о порядке оказания платных услугах, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Районный дом культуры»

1. Общие положения

1.1. Платные услуги являются формой приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры» (МБУК «РДК») (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее Потребители) сверх объемов услуг по муниципальному заданию, гарантированных населению при сохранении доступности и качества, бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, включают в себя:

- услуги (работы), оказываемые Учреждением сверх муниципального задания за плату по основному виду деятельности.

- услуги (работы), оказываемые Учреждением за плату по иным видам деятельности.

Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- что такие услуги осуществляются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения;

- что такие услуги утверждаются директором Перечнем услуг и Прейскурантом цен (тарифов) на услуги (работы);

- наличие лицензии на соответствующий вид деятельности (если получение лицензии предусмотрено действующим законодательством).

1.5. Платные услуги предоставляются как в помещениях Учреждения, так и вне их.

1.6. Настоящее Положение регулирует ценообразование и порядок утверждения тарифов, оплату платных услуг Потребителем, получение, учет, отчетность и порядок расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг, порядок предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг, права и обязанности Потребителя Учреждения.

1.7. Предоставление платных услуг Учреждения регламентируется следующими нормативными документами:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федерального закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- Стандарт качества предоставления муниципальных бюджетных услуг в области культуры, утвержденный Постановлением администрации Балахнинского муниципального района № 150 от 16.09.2009;
- Постановлением администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области №229 от 25.09.2015 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности»;
- Постановлениями администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением»;
- Уставом Учреждения.

1.8. Ответственность за организацию, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несет директор учреждения или назначенное приказом ответственное лицо.

1.9. Контроль учета и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» Балахнинского муниципального района Нижегородской области (далее МКУ «ЦБУК»).

2. Порядок предоставления платных услуг населению учреждением

2.1. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным. Платные услуги предоставляются Потребителям на основе заявок, устных обращений либо письменных договоров (Приложение 1). Устно совершаются сделки, исполняемые при самом их совершении. В случаях, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, заключается письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договоры на оказание платных услуг учреждением подписываются Потребителем и директором учреждения или должностными лицами, уполномоченными директором учреждения на право подписания данных договоров.

2.2. Оплата платных услуг производится либо наличными денежными средствами, либо безналичным перечислением в соответствии со счетом. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

2.3. Учреждение обязано обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;
- о режиме работы учреждения;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг, порядке их представления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о контролирующих организациях.

2.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и Потребителем на оказание платных услуг. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Для оказания платных услуг учреждение:

– создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;

– обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг.

2.6. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения с заключением Дополнительного соглашения к трудовому договору либо с привлечением внештатных сотрудников по договорам гражданско-правового характера.

2.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3. Порядок определения и утверждения размера стоимости платной услуги, получения и расходования средств от оказания платных услуг

3.1. Размер стоимости платных услуг (работ), относящихся к основному виду деятельности, оказываемые сверх установленного муниципального задания, определяется на основании Постановления администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением;

3.2. Размер стоимости платных услуг (работ), относящихся к иным видам деятельности, определяется в соответствии с «Порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности» и утверждается директором.

3.3. Тарифы на платные услуги могут пересматриваться. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

– рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5 %;

– изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров заработной платы.

3.4. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

3.5. При установлении цен (тарифов) на платные услуги применяются:

– метод экономической обоснованности расходов (затрат);

– метод индексации цен (тарифов).

Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом спроса, потребностей и возможностей получателя услуг и рентабельности (процент которой устанавливается на каждый вид услуги учреждением самостоятельно и пределами не ограничивается).

3.6. Стоимость платных услуг указывается в Прейскуранте цен (тарифов) на услуги (работы).

3.7. Денежные средства за платные услуги физические и юридические лица вносят либо в кассу Учреждения, либо перечисляют на расчетный счет Учреждения.

Отчетность и налоговые отчисления производятся бухгалтерией в порядке, установленном Налоговым законодательством Российской Федерации.

3.8. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете и расходуются согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг расходуются на затраты, связанные выполнением работ (оказанием услуг), которые подразделяются на прямые и накладные. К прямым расходам относятся расходы, которые непосредственно связаны с выполнением (оказанием) одного вида работ (услуг), а именно: заработная плата и иные выплаты, произведенные сотрудникам, участвующим в создании единицы услуги, страховые взносы исчисляются в порядке, установленном федеральным законодательством, стоимость материалов, необходимых для оказания услуги, другие расходы учреждения. К накладным расходам относятся затраты, которые не имеют прямой пропорциональной связи

с отдельными видами работ (услуг). К накладным расходам относятся: затраты на содержание и эксплуатацию основных средств, обслуживание производства, командировки, обучение работников, непроизводительные расходы (потери от простоев, порчи материальных ценностей, амортизация зданий, затраты на тепло-, электроэнергию, воду и прочие коммунальные услуги, повышение квалификации сотрудников и др.). Помимо прямых и накладных расходов денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут быть направлены на общехозяйственные расходы, такие как заработная плата руководителям, заместителям руководителей и другому управленческому персоналу, начисления на заработную плату управленческому персоналу и другие аналогичные расходы. Накладные и общехозяйственные расходы включаются в себестоимость методом, указанным в учетной политике учреждения.

3.10. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

4. Перечень платных услуг

4.1. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов и возможностей Учреждения, квалификации сотрудников и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

4.2. Перечни платных услуг Учреждения:

- Перечни услуг (работ), оказываемых сверх муниципального задания за плату по основному виду деятельности (Приложение 2).
- Перечень услуг (работ), оказываемых МБУК «ЦКС» за плату по иным видам деятельности (Приложение 3).

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Льготы устанавливаются в Учреждении при выполнении им некоторых видов платных услуг.

5.2. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

5.3. Перечень категорий граждан, которым устанавливаются льготы на платные услуги и размеры скидок с цены, формируются Учреждением в соответствии с законодательными нормативными актами и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5.4. Все льготы предоставляются по предъявлении соответствующих документов, подтверждающих принадлежность к той или иной льготной категории.

5.5. Контроль над деятельностью Учреждения по льготам при оказании платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

6. Порядок оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг

6.1. Платные услуги осуществляются штатными сотрудниками учреждения в пределах основного рабочего времени после подписания дополнительного соглашения к трудовому договору или в свободное от основной работы время по договору гражданско-правового характера, а так же внештатными сотрудниками.

6.2. Если оказание платных услуг является дополнительной работой для штатных сотрудников учреждения и осуществляется в пределах рабочего времени, то должны выполняться следующие условия:

- условия работы за счет интенсивности труда позволяют оказывать платные услуги без ущерба для выполнения муниципального задания;
- отсутствуют претензии и жалобы со стороны Потребителей, руководства на качество услуг, оказанных по муниципальному заданию;

- количество времени на оказание платных услуг за счет интенсивности труда не превышает 8 часов в неделю для штатного сотрудника;
- оплата труда за оказания платных услуг (премия) сверх муниципального задания для руководителей клубных формирований составляет не менее 30% (тридцати) от общей суммы денежных средств, оплаченной Потребителями услуги за месяц;
- оплата труда за участие в оказании платных услуг и за оказание платных услуг (премия) работникам производится за счет средств от приносящей доход деятельности по итогам работы за месяц, за год устанавливается приказом руководителя учреждения и пределами не ограничивается.

6.3. Оказание платных услуг внештатными специалистами осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, по которым оплата за выполненный объем работ (услуг) составляет не менее 30% (тридцати) от общей суммы денежных средств, оплаченной Потребителем услуги за месяц. Выплата заработной платы внештатным специалистам осуществляется путем перечисления денежных средств на личный счет в банке.

6.4. Заработная плата (или размер вознаграждения) работников, участвующих в оказании платных услуг, может отличаться от заработной платы (вознаграждения), определенной в калькуляции стоимости услуги. Заработная плата может быть увеличена по сравнению с рассчитанной по калькуляции с целью повышения заинтересованности работников, принимающих участие в оказании платных услуг, их стимулирования к повышению качества выполняемой работы. Источником повышения заработной платы (вознаграждения) может служить прибыль учреждения от приносящей доход деятельности. Размер средств, направляемых на оплату труда, выплату вознаграждений и уплату налогов, определяется Планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Выплаты стимулирующего характера директору Учреждения выплачиваются из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, на основании Положения об оплате труда. Размер и периодичность выплат стимулирующего характера директору определяется Учредителем.

6.6. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждений производятся из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, на основании Положения об оплате труда. Размер и периодичность выплат стимулирующего характера определяется директором и утверждается приказом.

7. Заключительные положения

7.1. Учет денежных средств, полученных от оказания платных услуг по приносящей доход деятельности, ведется в соответствии с Инструкциями по бюджетному учету в учреждениях, утвержденными приказами Министерства финансов РФ от 01.12.2010 N 157н и от 16.12.2010 N 174н.

7.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в квартал по формам отчетности, установленным Инструкциями по бюджетному учету в учреждениях, утвержденными приказами Министерства финансов РФ от 01.12.2010 N 157н и от 16.12.2010 N 174н.

7.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования средств, полученных от оказания платных услуг по приносящей доход деятельности.

ДОГОВОР

г. Балахна

< > _____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный дом культуры», в лице директора _____, действующей на основании _____, именуемой в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и _____, матери (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего) именуемой в дальнейшем - Заказчик, и _____, (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения) именуемого в дальнейшем - Потребитель, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги: _____, проводимые в групповой форме в количестве _____ занятий в месяц. Длительность занятия составляет: академический час (45) минут. Адрес предоставления услуги: _____ Руководитель: _____.

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии с разработанной Программой, графиком и расписанием занятий Исполнителем. Расписание занятий представлено в Приложении №1 настоящего договора.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

2.3. Обеспечить проведение занятий квалифицированными специалистами.

2.4. Во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий.

2.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.7. Выдать Заказчику (Потребителю) документ (кассовый чек), подтверждающий оплату услуг Исполнителя.

2.8. Устранить обнаруженные недостатки оказанных услуг (в том числе оказание их в неполном объеме, не в срок, с нарушениями требований к качеству) по соглашению сторон.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату наличными денежными средствами в кассу МБУК «РДК» за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Предъявить Исполнителю документ, подтверждающий произведенную оплату услуг.

3.3. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Своевременно уведомить Исполнителя об отсутствии Потребителя на занятиях (заранее или в день занятия).

3.5. Представить Исполнителю документ (справку), подтверждающий отсутствие Потребителя на занятиях в случае его болезни.

3.6. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению платных услуг.

3.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.8. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя:

3.10. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий.

3.11. Обеспечить посещение Потребителем занятий в соответствии с графиком и расписанием (для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста).

3.12. Нести полную ответственность за жизнь и здоровье Потребителя до момента начала занятий и после их окончания.

4. Обязанности Потребителя

4.1. Посещать занятия, указанные в расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые специалистами учреждения культуры.

4.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Исполнитель вправе:

- отказать Заказчику и Потребителю в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

- отказать в возврате денежных средств, при неоказании или оказании некачественной платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;

- отказать в возврате денежных средств, в связи с необоснованностью претензий Заказчика (Потребителя).

5.2. Заказчик вправе требовать:

- от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к занятиям и его способностях;

- при обнаружении недостатков оказанных услуг (в том числе оказания их в неполном объеме, не в срок, с нарушениями требований к качеству) потребовать по

своему выбору: безвозмездного оказания услуг в соответствии с условиями договора по объему, срокам и качеству или уменьшения стоимости оказанных услуг.

5.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности учреждения;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний (навыков) и критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения процесса обучения, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5.4. Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

6. Оплата услуг

6.1. Заказчик ежемесячно до 10 числа текущего месяца оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ рублей в месяц в кассу МБУК «РДК».

6.2. Стоимость услуги может быть изменена в соответствии с утвержденным прейскурантом. Изменение стоимости услуги оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по письменному соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента письменного отказа.

От имени Потребителя в возрасте до 14 лет договор в любое время, может быть, расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

7.4. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более двух раз.

7.6. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению процесса предоставления услуги, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения.

7.7. Заказчик вправе расторгнуть договор, если по соглашению сторон недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

7.8. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8.2. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «_____» _____ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Подписи сторон

Исполнитель	Заказчик	Потребитель, достигший 14-летнего возраста:
МБУК «РДК»	(Ф.И. О.)	(Ф.И.О.)
606403 Нижегородская обл., г. Балахна, ул. Дзержинского, д.45, т.(83144) 6-36-32 ИНН 5244013959 КПП 524401001 на р/сч 03234643225050003200 Волго-Вятское ГУ Банка России г.Нижний Новгород УФК по Нижегородской области (Финуправление администрации Балахнинского МО, л/с 204870553100, МБУК «РДК») к/с 40701810322021000087 БИК 012202102	(паспортные данные) (адрес места жительства) выдан	(паспортные данные) (адрес места жительства)
Директор _____ (_____)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
(подпись) М.П.	(подпись)	(подпись)

Приложение №1
К Договору от «__» _____ г.
Заказчик _____

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

В _____
Руководитель: _____

День недели	Время занятий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению
о порядке оказания платных услуг,
предоставляемых МБУК «РДК»

**Перечень услуг (работ),
оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Районный дом культуры» за плату по иным видам деятельности**

ОКВЭД	№ п/п	Наименование услуги
90.04.1	1.	Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс
	1.1	Услуги по проведению концертных программ
	1.2	Услуги по проведению выездных концертных программ.
	1.3	Услуги по проведению театральных постановок, спектаклей, театрализованных новогодних представлений для детей
	1.4	Услуги по проведению на собственных сценических площадках совместных мероприятий, проектов и программ в соответствии с договорами, заключенными с другими организациями, в сфере деятельности Бюджетного учреждения
	1.5	Услуги по продаже билетов
93.29	2.	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая
	2.1	Услуги по проведению вечеров отдыха для взрослых
	2.2	Поздравление Деда Мороза и Снегурочки
	2.3	Услуги по проведению мероприятия «Торжественная церемония бракосочетания»
	2.4	Услуги по проведению открытого урока
	2.5	Услуги по организации работы мастерских
	2.6	Услуги по проведению мастер-классов
90.02	3.	Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами
	3.1	Услуги по организации и проведению мероприятия (по заявке «Заказчика»):
	3.1.1	Услуги костюмера
	3.1.2	Услуги режиссера-постановщика
	3.1.3	Услуги ведущего
	3.1.4	Услуги звукооператора по озвучиванию мероприятия
	3.1.5	Услуги светооператора
	3.1.6	Услуги по оформлению помещений и площадок
	3.1.7	Услуги по оформлению афиш водоземлюльсионными красками (щит)
	3.1.8	Услуги по написанию сценария
	3.1.9	Услуги культурного организатора (аниматора)
	Проведение генеральной репетиции заказного мероприятия	

90.01	4.	Деятельность в области исполнительских искусств
	4.1	Услуги по предоставлению ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств:
	4.1.1	Сценический номер танцевального коллектива (младшая группа).
	4.1.2	Сценический номер танцевального коллектива (средняя группа).
	4.1.3	Сценический номер танцевального коллектива (взрослая группа).
	4.1.4	Сценический номер вокального коллектива (взрослая группа).
	4.1.5	Сценический номер вокального коллектива (средняя группа).
	4.1.6	Сценический сольный номер (взрослый вокал).
	4.1.7	Сценический сольный номер (детский вокал).
	4.1.8	Сценический номер танцевального коллектива спортивного бального танца (старшая группа, более двух пар).
	4.1.9	Сценический номер танцевального коллектива спортивного бального танца (средняя, младшая, более двух пар).
	4.1.10	Сценический сольный номер танцевального коллектива спортивного бального танца (старшая группа, одна пара)
	4.1.11	Сценический сольный номер танцевального коллектива спортивного бального танца (средняя, младшая группа, одна пара)
	4.1.12	Театральный номер. Миниатюра (до трех участников).
4.1.13	Театральный номер. Сценка (более трех участников)	
59.20	5.	Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений
	5.1	Услуги звукозаписи
	5.2	Услуги по созданию СД - диска с музыкальной подборкой
74.20	6.	Деятельность в области фотографии
	6.1	Услуги по созданию слайд-шоу
	6.2	Печать фотографий
	6.3	Услуги по созданию электронного фото
77.29.9	7.	Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки
77.21	8.	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
68.32.	9.	Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе

	9.1	Сдача в аренду помещений, части помещений
	9.2	Сдача в аренду части кровли
73.11	10.	Деятельность рекламных агентств
59.40	11.	Деятельность в области демонстрации кинофильмов
47.78.3.	12.	Торговля розничными сувенирами, изделиями народных художественных промыслов
93.29.2	13.	Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев
	13.1	Услуги по проведению танцевальных вечеров
	13.2	Услуги по проведению дискотек
	13.3	Услуги по организации школы пения

**Перечень услуг (работ)
оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Районный
домом культуры» сверх установленного муниципального задания за
плату по основному виду деятельности**

№ п/п	Наименование услуги
1.	Занятия по программам развития деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.
1.1	Студия восточных танцев «Багира»
1.2	Студия йоги «Багира»
1.3	Детская развивающая студия «Я расту» (1 блок, 3 направления)
1.4	Детская развивающая студия «Я расту» (2 блока, 2 направления)
1.5	Занятия по художественно-изобразительному направлению «Наив»
1.6	Занятию по хореографическому направлению «Ручеек»
1.7	Занятию по хореографическому направлению «Капризки»
1.8	Занятию по хореографическому направлению «Классический танец» (групповые)
1.9	Занятию по хореографическому направлению «Заковырки» (групповые)
1.10	Занятия по спортивно бальным танцам (групповые, индивидуальные)
1.11	Занятия по направлению «Современный танец»
1.12	Занятия по вокальному направлению «Карамельки» (групповые, индивидуальные)
1.13	Занятия по инструментальному направлению «Играй, гитара» (индивидуальные)
1.14	Занятия по декоративно-прикладному направлению «Умелые ручки» (групповые, индивидуальные)
1.15	Студия «Культура тела» (групповые)